

राजस्थान सरकार  
पर्यटन विभाग

क्रमांक : एफ. 9( )/पर्यटन नीति/राजकीय अतिथि गृह /2020/

जयपुर, दिनांक: 24.6.2021

मंत्रिमण्डल ज्ञापन

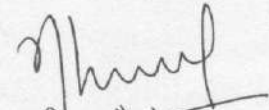
विषय : राजस्थान पर्यटन नीति, 2020 के बिन्दु संख्या 2.3.3.र. के प्रावधान के अनुसरण में तैयार 'पर्यटकों के लिए राजकीय अतिथि गृह योजना - 2021' का अनुमोदन।

1. पर्यटन उद्योग विश्व में बड़े उद्योग के रूप में उभरा है। पर्यटन में निवेश से प्रत्यक्ष एवं परोक्ष रोजगार सृजित होता है। साथ ही इससे बहुमूल्य विदेशी मुद्रा का अर्जन भी होता है।
2. पर्यटन उद्योग के क्षेत्र के विभिन्न व्यवसाय, एक व्यापक जनहित का विषय है, क्योंकि पर्यटन व्यवसाय से State Gross Domestic Product में वृद्धि होती है एवं रोजगार के अधिकाधिक अवसर उत्पन्न होते हैं।
3. राज्य में पधारने वाले पर्यटकों को राज्य के प्राकृतिक वास में, सुरम्य स्थलों पर स्थित राजकीय अतिथि गृहों में पर्यटकों को ठहरने का अनुभव उपलब्ध कराये जाने के उद्देश्य से इस योजना का प्रावधान किया गया है।
4. प्राथमिक तौर पर जल संसाधन विभाग, सार्वजनिक निर्माण विभाग एवं वन विभाग के पारिस्थितिकी पर्यटन स्थलों पर स्थित राजकीय अतिथि गृहों को पर्यटकों को उचित मूल्य पर उपलब्ध करवाया जाना प्रस्तावित किया गया है। बाद में अन्य विभागों के अतिथि गृहों को भी जोड़ा जा सकता है।
5. योजना (स्कीम) के उद्देश्यों में पर्यटकों को विविध वैकल्पिक आवास उपलब्ध करवाया जाना, जिसके माध्यम से आवास की आधारभूत संरचना को नव-परिभाषित किया जाकर पर्यावरण-अनुकूल ठहराव उपलब्ध हो सके, पारिस्थितिकी तंत्र एवं जैव विविधता का संरक्षण शामिल है।
6. योजना के वृहत्तर उद्देश्यों के अन्तर्गत पर्यटकों को राज्य के ग्रामीण परिवेश की झांकी प्रस्तुत करना, स्वदेशी कला, उद्योग, संस्कृति का विकास तथा रोजगार के अवसर उपलब्ध करवाया जाना सम्मिलित है।
7. कार्मिकों/सेवा नियमों से संबन्धित कोई प्रावधान इस योजना में नहीं होने के कारण कार्मिक विभाग की सहमति आवश्यक नहीं है।
8. पर्यटकों के लिए राजकीय अतिथि गृह की स्कीम का प्रारूप तैयार कर संबंधित सार्वजनिक निर्माण विभाग, वन विभाग एवं जल संसाधन विभाग से टिप्पणी एवं राजकीय अतिथि गृहों



की पर्यटकों हेतु उपलब्धता की सूचना प्राप्त की गई थी। प्राप्त सूचना को योजना के प्रारूप में समावेशित कर दिया गया है।

9. सार्वजनिक निर्माण विभाग से प्राप्त राजकीय अतिथि गृहों की सूची परिशिष्ट 'क' पर, वन विभाग से प्राप्त राजकीय अतिथि गृहों की सूची परिशिष्ट 'ख' एवं जल संसाधन विभाग से प्राप्त राजकीय अतिथि गृहों की सूची परिशिष्ट 'ग' पर संलग्न है। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा सर्किट हाउस की दरें परिशिष्ट 'घ' पर संलग्न हैं।
10. मंत्रिमण्डल के समक्ष प्रस्तुत करने से पूर्व योजना की मुख्य विशेषताएं उल्लेखित करते हुए प्रारूप पर माननीय पर्यटन राज्यमंत्री महोदय एवं माननीय मुख्यमंत्री महोदय (पर्यटन) से अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया है जो परिशिष्ट 'ड' पर संलग्न है।
11. आज्ञापक क्रियान्वयन अनुसूची परिशिष्ट 'च' पर संलग्न है।
12. अतः उपरोक्तानुसार राजस्थान पर्यटन नीति, 2020 के बिन्दु संख्या 2.3.3.र. के प्रावधान के अनुसरण में तैयार 'पर्यटकों के लिए राजकीय अतिथि गृह योजना - 2021' को लागू किये जाने के संबंध में प्रस्तुत यह ज्ञापन मंत्रिमण्डल के विचारार्थ व अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।



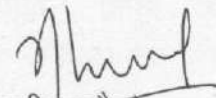
(गायत्री राठौड़)

प्रमुख शासन सचिव  
पर्यटन विभाग, जयपुर

आज्ञापक क्रियान्वयन अनुसूची

विषय : राजस्थान पर्यटन नीति, 2020 के बिन्दु संख्या 2.3.3.र. के प्रावधान के अनुसरण में तैयार 'पर्यटकों के लिए राजकीय अतिथि गृह योजना - 2021' का अनुमोदन।

क्र.स.	अपेक्षित निर्णयों का सार	निर्णयों से होने वाले संभावित लाभ एवं उपलब्धियां	समयावधि एवं निर्णय क्रियान्वयन पद्धति तथा उसकी रिपोर्टिंग
1	2	3	4
1	राजस्थान पर्यटन नीति, 2020 के बिन्दु संख्या 2.3.3.र. के प्रावधान के अनुसरण में तैयार 'पर्यटकों के लिए राजकीय अतिथि गृह योजना - 2021' का अनुमोदन।	देशी विदेशी पर्यटकों को राज्य के प्राकृतिक वास में, सुरम्य स्थलों पर स्थित राजकीय अतिथि गृहों में पर्यावरण-अनुकूल ठहराव उपलब्ध होगा जिससे पारिस्थितिकी तंत्र एवं जैव विविधता के संरक्षण के साथ ही पर्यटकों को राज्य के ग्रामीण परिवेश, स्वदेशी कला, उद्योग, संस्कृति की झांकी प्रस्तुत होगी तथा पर्यटन क्षेत्र में रोजगार को बढ़ावा मिलेगा।	मंत्रिमण्डल के निर्णय के पश्चात् तदनुसार क्रियान्वयन/ लागू कर दिया जायेगा।



(गायत्री प्रसाद)

प्रमुख शासन सचिव  
पर्यटन विभाग, जयपुर

Government of Rajasthan  
Department of Tourism

No. F 9 ( ) /Tourism Policy/Government Guest Houses/2020/

Dated: 24.6.2021

**Government Guest House Scheme for Tourists – 2021**

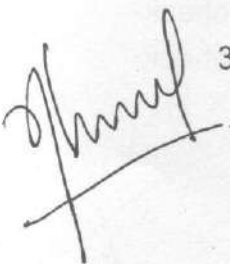
**1. Short Title:** The scheme may be called "Government Guest House Scheme for Tourists – 2021" and shall be a part of Tourism Policy 2020 and regulations thereof.

**2. Definitions:**

- a) 'Scheme' means Government Guest House Scheme for Tourists – 2021
- b) 'Government Guest Houses' refer to the guest houses belonging to the departments of Government of Rajasthan covered under the scheme.
- c) 'Eco-tourism destinations' refer to scenic locations with natural habitats in the State of Rajasthan.
- d) 'Accommodation' refers to boarding and lodging facilities available in the government guest houses offered under the scheme.
- e) 'Tariff' refers to the room and other charges decided by the Government department from time to time, payable by the tourist on availing the facility.
- f) Scheme Facilitation Cell refers to the team of Government officials constituted for implementation of the scheme.
- g) G.A.D. refers to the General Administration Department, Government of Rajasthan.

**3. Objectives :**

- 3.1 To provide tourists an opportunity to experience a unique staying experience in government guest houses located at scenic locations with natural habitats across the State through a scheme brought by the government under Tourism Policy 2020.
- 3.2 To offer government guest houses belonging to Water Resources Deptt., Public Works Deptt., and Forest Deptt.



situated at eco-tourism destinations to the tourists at affordable price.

- 3.3 To provide diverse alternate accommodation options to a traveller, redefining accommodation infrastructure by leveraging on eco-friendly stays, preservation of eco-system and bio-diversity.
- 3.4 To showcase rural life of the State to the tourists, promotion of indigenous arts, crafts, culture etc., enhancing employment opportunities thereby.

#### 4. Accommodation Offered :

- 4.1 Decent budgeted lodging at most idyllic locations that includes hygienic air-conditioned / ventilated rooms with other amenities as detailed property-wise by the Government Departments (Owner Dept.) and rates approved by GAD for circuit house is available at

i) Annex – A : PWD Dept. (Public Works Department)

ii) Annex – B : Forest Department

iii) Annex – C : Water Resources Department

iv) Annex - D : Rates approved by GAD for Circuit Houses in Rajasthan

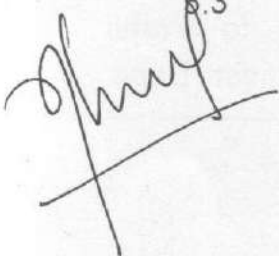
- 4.2 More departments may come under the umbrella of the scheme.

#### 5. Reservation of Rooms – Terms and Conditions :

- 5.1 The tariff shall be decided by the Government from time to time and may be changed without any prior notice.

- 5.2 100 % advance payment plus applicable taxes as per Government policy.

- 5.3 Check-in / check-out time – 12 noon. Early check-in / late check-out for maximum two hours. Any further request for early check-



in or late check-out will entail payment of 20% of room tariff subject to availability of room.

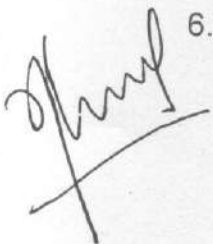
- 5.4 Keeping in view availability of accommodation, unit in charge can offer room on day use (up to 8 hours from 6 am to 6 pm) on 50% of prevailing tariff.
- 5.5 Tariff may include only room charges. All other services may be provided on payment as per availability in the unit.
- 5.6 Booking extension will be accepted on payment of 100% advance and as per availability of the room.
- 5.7 No commission shall be payable to booking agents / portals.
- 5.8 Services of kitchen, laundry and dry cleaning, sightseeing, travel tickets booking, transport etc. can be booked on full payment of these services wherever available.
- 5.9 Guest can make booking request for self / on behalf of other person.
- 5.10 The Manager will allot the room as per booking and availability on production of payment receipt.
- 5.11 The guest will have to submit photo-copy of any of the photo identity cards as proof of identity at the time of check-in. The identity cards include – Passport, Voter I.D. Card, Pan Card, Driving License, Aadhar Card etc.
- 5.12 The authorities will not be responsible for any wrong bookings due to incorrect details furnished by the guest.
- 5.13 All rights regarding booking / cancellation of the room / accommodation rest with the owner department of the concerned property.

## 6. Cancellation of Rooms - Terms and Conditions :

6.1 Cancellation charges will be applicable as

- i) 10 % - 30 days prior to arrival
- ii) 25 % - 29 days to 15 days prior to arrival
- iii) 50 % - 14 days to 24 hours prior to arrival
- iv) 100 % - Within 24 hours of arrival

6.2 Amendment and part cancellation in existing booking for rooms, room category will be permissible as point no. 1 above.



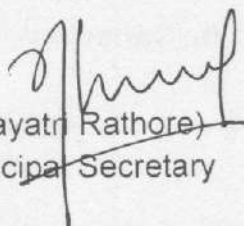
- 6.3 No show of the guest will be treated as cancelled and no refund will be made.
- 6.4 In case of emergency, the rights to cancel the booking rest with the owner Department on full refund of amount deposited by the guest.

**7. Scheme Facilitation Cell :**

- 7.1 Head of the Department of the concerned Government department
- 7.2 Commissioner / Director, Department of Tourism
- 7.3 Area officer / Unit In-charge of the Guest House and local Tourism Officer
- 7.4 Nodal Officers of the Websites of the concerned department and of Rajasthan Tourism

**8. Grievance Redressal :**

- 8.1. Regarding grievance redressal for booking of the guest houses, complaint may be lodged with Commissioner / Director Tourism who will then take it up with the concerned Department.
- 8.2 In case the complaint does not get resolved at this level, it may be referred to Secretary-in-charge, Tourism Department / Secretary-in-charge of the concerned Department.
- 8.3 Further to this, appeal may be filed in court of law, the jurisdiction of which will be within the administrative limits of the district wherein the booking of room / accommodation was done.

  
(Gayatri Rathore)  
Principal Secretary

## ANNEX - A

## Guest Houses offered by (PWD Dept.), Public Works Department

Facilities - AC/Non AC room with attached toilet

S.N.	Name and place of the guest house	Contact- name of the in charge telephone / mobile / email	Classification	Tariff Rs.
1.	Jaipur City Opposite Vidhayakpuri Police Station, Hathroi	Executive Engineer Tel.- 0141 - 2223522, citydivisionsecond @gmail.com	One person (Single Bed Room)	900.00
			One person (Double Bed Room)	1200.00
			Two persons (Double Bed Room)	1800.00
			Extra Bed	300.00
2.	Dungarpur, Tehsil Chauraha	Executive Engineer Tel.- 02964- 234395, pwddndungarpur @gmail.com	One person (Single Bed Room)	660.00
			One person (Double Bed Room)	900.00
			Two persons (Double Bed Room)	1050.00
			Extra Bed	180.00
3.	Bhilwara, Gandhi Nagar	Executive Engineer Tel. - 01482 - 232733, xenbhlpwd@ gmail.com	One person (Single Bed Room)	660.00
			One person (Double Bed Room)	900.00
			Two persons (Double Bed Room)	1050.00
			Extra Bed	180.00
4.	Sawai	Executive	One person (Single Bed Room)	660.00



	Madhopur, Bajariya	Engineer Tel. - 07462 - 220431, eesmadhopur.pwd @rediffmail.com	Bed Room)	
			One person (Double Bed Room)	900.00
			Two persons (Double Bed Room)	1050.00
			Extra Bed	180.00
5.	Alwar, near Railway Station	Executive Engineer Tel. - 0144 - 2736277, eealwar1pwd@ gmail.com	One person (Single Bed Room)	660.00
			One person (Double Bed Room)	900.00
			Two persons (Double Bed Room)	1050.00
			Extra Bed	180.00
6.	Jhalawar, near Railway Station	Executive Engineer Tel. - 07432 - 230449, eejhalawar@ rediffmail.com	One person (Single Bed Room)	660.00
			One person (Double Bed Room)	900.00
			Two persons (Double Bed Room)	1050.00
			Extra Bed	180.00
7.	Deedwana, Ladnu Road	Executive Engineer Tel. - 01580 - 220203, eepwddidwana@ rediffmail.com	One person (Single Bed Room)	450.00
			One person (Double Bed Room)	525.00
			Two persons (Double Bed Room)	900.00
			Extra Bed	150.00

Facilities available on additional payment -

S.N.	Facilities	Single Bed, Rs.	Double Bed, Rs.
1.	Air Conditioner	270.00	360.00
2.	Geyser	110.00	145.00
3.	Cooler	110.00	145.00
4.	Heater	270.00	360.00
5.	Hot Water Bucket	35.00	35.00

Note:-

1. The tariff is applicable for duration of 24 hours
2. Lawn charges for parties / functions will be @Rs.15000/- per day and dining hall @ Rs.4500/- per day.

## Guest Houses offered by Forest Department

S.N	Name and place of the guest house	Details of Rooms	Contact- name of the in charge telephone / mobile / email	Facilities Available	Tariff Rs. Without Taxes
1.	Gudha Bishnoi, Jodhpur	2 Double Bedded Cottages	DCF Wildlife, Jodhpur, Tel. 0291 - 2556570, dcfwl.jdpr.forest@rajasthan.gov.in	1. Attached A C / Non AC rooms 2. Handling Staff 3. Parking Facility & Dormitory for drivers	As per Govt of Rajasthan General Administration Department Rates + Rs.500 per room for cleaning & maintenance of rooms + Rs.500 for the VFPMC/EDC as development charges + Food charges extra + taxes as applicable
2.	IGNP Campus Jaisalmer FRH	2 Double Bedded Rooms	DCF, IGNP, Jaisalmer, Tel. 02992 251650, dcfignp.jsm@gmail.com		
3.	Aranya Kutir, FRH Udaipur	2 Double Bedded Rooms	DCF, Udaipur, Tel. 0294 - 2429239, dcf.udpr.forest@rajasthan.gov.in		
4.	FRH, Alwar	2 Double Bedded Rooms	DCF, Alwar, Tel. 0144 - 2701923, dcf.alwr.forest@rajasthan.gov.in		
5.	Hathigaon, Jaipur	2 Double Bedded Rooms	DCF Wildlife, Jaipur, Tel. 0141 - 2203068, dcfwl.jpr.forest@rajasthan.gov.in		
6.	Harsh Parvat, Sikar	2 Double Bedded Rooms	DCF, Sikar, Tel. 01572 - 274094, dcf.sikar.forest@rajasthan.gov.in		

7.	FRH Pipalkhunt, Pratapgarh	2 Double Bedded Rooms	DCF, Pratapgarh, Tel. 01478 - 222004, dcf.pratpgh.forest @rajasthan.gov.in		
8.	FRH, Kushalgarh	2 Double Bedded Rooms	DCF, Banswara, Tel. 02962 242183, dfobanswara@ gmail.com		
9.	FRH, Dharyawat	2 Double Bedded Rooms	DCF, Pratapgarh, Tel. 01478 - 222004, dcf.pratpgh.forest @rajasthan.gov.in		
10.	FRH, Kotra	2 Double Bedded Rooms	DCF, Uadipur, Tel. 0294 - 2429239, dcfudpr.forest@ rajasthan.gov.in		
11.	FRH, Pratapgarh	2 Double Bedded Rooms	DCF, Pratapgarh, Tel. 01478 - 222004, dcf.pratpgh.forest @rajasthan.gov.in		
12.	Mt. Abu Observatory	2 Double Bedded Rooms	DCF Projects, Abu Road, Tel. 02974 - 220392, dcfproject1@ gmail.com		

### Guest Houses offered by Water Resources Department

S.N.	Name and Place of the Guest House	Contact – name of the in charge, tel / mobile / email	Facilities Available	Tariff Rs. Without Taxes
1.	Erector Hostel R.P.S. Dam Rawatbhata	Executive Engineer, RPS & Store Div. Chittorgarh, Tel. 01475 – 233068, eerpsstorerawatbhata@gmail.com	1. 2 A.C. Room 2. 6 Non A.C. Rooms 3. 24 hours hot water – 4 rooms 4. Kitchen 5. Internet 6. Parking	As per rates of GAD for Circuit House, revision from time to time
2.	Rest House, Jawahar Sagar Dam	Executive Engineer, RPS & Store Div. Bundi, Tel. 01475 – 233068, eerpsstorerawatbhata@gmail.com	1. 2 A.C. Rooms 2. 4 Non A.C. Rooms 3. 24 hours hot water – 2 rooms 4. Kitchen 5. Internet 6. Parking	
3.	Chambal Rest House, Kota	Executive Engineer, Chambal Project Div., Kota, Tel. 07442 – 327211, cpdivisionkota@gmail.com	1. 2 A.C. Rooms 2. 7 Non A.C. Rooms 3. 24 hours hot water 4. Reception 5. Kitchen 6. Internet 7. Parking	

### Reservation of Rooms – Terms and Conditions

1. The tariff of the guest house will be as per rates approved by GAD for circuit house for private persons with subsequent revisions time to time.
2. Bookings will be accepted through email by the concerned office of Executive Engineer of the department / accommodation unit.
3. Booking shall be subjected to confirmation by the department. Confirmation will be mailed to applicant at its given email address.

Thereafter applicant will make 100 % advance payment through electronic mode. The guest will enclose the proof of payment made while making check-in at rest house.

4. All taxes will be applicable as per Government policy.
5. Payment receipt will be sent to the guest on his email which guest will have to preserve with him along with email confirmation and show at the time of arrival at the unit.
6. Check-in / check-out time – 12 noon, early check-in / late check-out for maximum 2 hours can be permitted by the unit in charge keeping in view the advance bookings and arrival timings without any extra charges. Any further request for early check-in or late check-out will entail payment of 20% of room tariff subject to availability of room.
7. Keeping in view availability of accommodation, unit in charge can offer room on day use (up to 8 hours from 6 am to 6 pm) on 50% of prevailing tariff.
8. Tariff may include only room charges. All the services may be provided on payment as per availability in the unit.
9. Booking extension will be accepted on payment of 100% in advance and as per availability of room.
10. No commission shall be payable to booking agents / portals.
11. Services of kitchen, laundry and dry cleaning, sightseeing, travel tickets booking, transport etc. can be availed on full payment of these services wherever available. Guests are advised to check details of services available at that particular unit.
12. Guest can make booking request for self / on behalf of other person.
13. Manager will allot room as per booking and availability on production of payment receipt /ID.
14. The guest will have to submit photo-copy of any of the photo identity cards as proof of identity at the time of check-in. The identity cards include – Passport, Voter, Pan Card, Driving License, Aadhar Card etc.
15. The Government will not be responsible for any wrong bookings due to incorrect details furnished by the guest.
16. All rights regarding booking of the room / accommodation rest with the owner department of the concerned property.
17. During emergent conditions / monsoon period / irrigation period / reasons deemed necessary by the department, department may cancel booking preferable 24 hours prior to the arrival of the Guest in general, however in emergent condition, booking may be cancelled any time and

it would be intimated to the guest by email /mobile. Advance deposited with the department shall be returned back to guest subsequently. Department shall not be liable for any alternate arrangements in such cases.

### Cancellation of Rooms Booking

1. Cancellation charges will be applicable as
  - i) 10 % - 30 days prior to arrival
  - ii) 25 % - 29 days to 15 days prior to arrival
  - iii) 50 % - 14 days to 24 hours prior to arrival
  - iv) 100 % - Within 24 hours of arrival date
2. Amendment and part cancellation in existing booking for rooms, room category will be permissible as per point no. 1 above, subject to the availability of rooms.
3. No show of the guest will be treated as cancelled and no refund will be made.
4. For cancellation, guest will have to write to the concerned department which will take a decision as per existing rules.
5. All rights regarding either cancellation of the room / accommodation at the request of Guest or cancellation of booking by the department rest with the department.

राजस्थान सरकार  
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-5) विभाग

ANNX - D

क्रमांक पं. 1(9)साप्र/5/2020

जयपुर, दिनांक: 15 FEB 2021

आदेश

इस विभाग के समसंख्यक आदेश दिनांक 12.02.2021 में आंशिक संशोधन करते हुए राजस्थान में स्थित समस्त विश्राम भवनों एवं राजस्थान हाउस/जोधपुर हाउस, नई दिल्ली में आवास/भोजनादि की दरें तुरन्त प्रभाव से निम्नानुसार निर्धारित की जाती हैं:-

घाट-1

घाट-1

"राजस्थान हाउस, नई दिल्ली एवं राजस्थान में स्थित सभी विश्राम भवनों में कैटेगरी (अ)(i) की निर्धारित दर"

(Amount in ₹)

क्र.	विवरण	जयपुर के अलावा राजस्थान के समस्त विश्राम भवन	विश्राम भवन, जयपुर	राजस्थान हाउस/ जोधपुर हाउस नई दिल्ली
1	सूईट	200	300	400
2	एसी	200	300	400
3	नॉन-एसी	100	200	200
4	चाय	10	10	10
5	काफ़ी	15	15	15
6	नारता	60	60	60
7	लन्च/ डीनर (वेज)	100	100	100

घाट - 2

"राजस्थान में स्थित सभी विश्राम भवनों में कैटेगरी (अ)(ii), (iii), कैटेगरी (द) की निर्धारित दर"

(Amount in ₹)

कमरे का इकजाई चार्ज विवरण 1	अन्य राज्य के राज, अपकाश पत्र राज्य के पात्र अधिकारी एवं अ.भा.से के प्ररिष्ठ अधिकारी 2	अन्य राज्य, भारत सरकार के अथि पूर्वनर्ती/विधायक एवं पात्र, सेवानिवृत्त अधिकारी (कालम सं.4 में अंकित स्थानों के अतिरिक्त) 3	जयपुर अजमेर, अलवर, कोटा बीकानेर, भरतपुर, माउंटआबू, जैसलमेर, जोधपुर, सबई मारवापुर, उदयपुर एवं भीलवाड़ा 4	कैटेगरी (ब) गैर-सरकारी/ प्राइवेट/ राजकीय अतिथि (कालम सं.4 में अंकित स्थानों के अतिरिक्त) 5
कमरा	कैटेगरी (अ)(ii)	कैटेगरी (अ)(iii)	कैटेगरी (अ)(iii)	कैटेगरी (ब)
कैजई की सूईट	500	1000	1000	2500
वातानुकूलित	300	500	500	1500
पुनर कर्मक	175	375	375	1200
अतिरिक्त बेड	50	50	50	100
सिंगल ट्रे चाय	10	10	10	15
सिंगल ट्रे काफ़ी	15	15	15	25
नारता	60	60	60	75
लन्च/ डीनर (वेज)	100	100	100	125

घाट - 3

राजस्थान हाउस, नई दिल्ली, की निर्धारित दर

(Amount in ₹)

क. सं.	कमरे का इकजाई चार्ज	कैटेगरी (अ)(i)	कैटेगरी (अ)(ii)	कैटेगरी (अ)(iii)	कैटेगरी (ब) (प्राइवेट दर)
1	वीआईपी सूईट	400	400	1200	5500
2	वातानुकूलित	400	400	600	3500
3	अतिरिक्त बेड	50	50	50	200
4	सिंगल ट्रे चाय	10	10	10	25
5	सिंगल ट्रे काफ़ी	15	15	15	30
6	नारता	60	60	60	75
7	लन्च/ डीनर (शाकाहारी)	100	100	100	150

घाट - 4

सर्किट हाउसेज के कान्फ्रेंस हाल का 3 घण्टे का किराया बिजली सहित निर्धारित दर

(Amount in ₹)

क्र.	सर्किट हाउस का नाम	राजकीय विभागों/उपक्रमों से	भारत /अन्य राज्य सरकार/निजी व्यक्तियों से
1	राजस्थान हाउस, नई दिल्ली	10000	20000
2	समस्त सर्किट हाउस	3000	10000
3	फनीचर व अन्य सुविधा व्यवस्था	किरायेदार द्वारा स्वयं की जायेगी	किरायेदार द्वारा स्वयं की जायेगी
4	राज.स्टेट गैस्ट हाउस, बाणख्यपुरी, नई दिल्ली	10000	20000



घाट - 5

सर्किट हाउस कर्मचारियों से उसी सर्किट हाउस में उपभोग की जाने वाली केटरिंग सुविधाओं की निर्धारित दर

क्र.सं.	पद नाम	अतिरिक्त कार्य समय		नियमित कार्य समय	
		प्रति वज्र खाना	सिंगल ट्रे चाय	प्रति एक प्लेट चावल+दाल, एक सब्जी+चार वसाही	प्रति कप चाय
1	मैनेजर	25	10	20	5
2	सी हाउसकीपर	25	10	20	5
3	हाउस कीपर	25	10	20	5
4	अन्य कर्मचारी	20	10	15	5

- कैटेगरी (ब) के अतिथियों से उपरोक्त दरों के अलावा कुल बिल की राशि पर 10% सर्वेन्ट ग्रेज्युटी की राशि अतिरिक्त रूप से चार्ज की जायेगी।
- माउण्ट आबू में सीजन/ऑफसीजन हेतु दरें समान रूप से लागू होंगी। राजकीय कुटीर में प्रवास हेतु दरें विश्राम भवन स्थित वीआईपी सूर्ईदस के समान रहेंगी।
- मंत्रीगण/अधिकारियों के साथ आने वाले अधीनस्थ/मंत्रालयिक एवं अराजपत्रित कर्मचारियों से रूपये 30/- प्रति व्यक्ति प्रतिदिन चार्ज किया जावेगा।

यह स्वीकृति संयुक्त शासन सचिव, वित्त (व्यय-2) विभाग की आई.डी. संख्या-102100484 दिनांक 10.02.2021 द्वारा जारी सहमति के अनुसरण में जारी की जाती है।

राज्यपाल की आज्ञा से,

(राजेश जैन)

संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- प्रमुख सचिव, राज्यपाल/मुख्यमंत्री, राजस्थान।
- संयुक्त सचिव(जोबी), मुख्यमंत्री कार्यालय को उनके आई.डी. क्रमांक एक20004360 दिनांक 21.01.2021 के क्रम में।
- वरिष्ठ शासन उप सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान।
- निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव।
- सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग।
- आवासीय आयुक्त, राजस्थान सरकार, बीकानेर हाउस, नई दिल्ली।
- समस्त सभागीय आयुक्त/जिला कलक्टर, राजस्थान।
- समस्त विभागाध्यक्ष, राजस्थान।
- विशिष्ट सहायक/निजी सचिव, समस्त मंत्री/राज्य मंत्री।
- निजी सचिव, समस्त अध्यक्ष/निगम/बोर्ड/मण्डल, राजस्थान।
- महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर।
- संयुक्त शासन सचिव, वित्त (व्यय-2) विभाग की आई.डी. 102100484 दिनांक 10.02.2021 के क्रम में।
- मुख्य लेखाधिकारी, सामान्य प्रशासन (ग्रुप-4) विभाग।
- उप महाप्रबंधक, राजस्थान स्टेट गेस्ट हाउस, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली।
- उप महाप्रबंधक, राजस्थान हाउस/जोधपुर हाउस, नई दिल्ली।
- प्रबंधक, समस्त विश्राम भवन, राजस्थान।
- रक्षित पत्रावली।

(राजेश जैन)

संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को अलग से सूचनार्थ प्रेषित है:-

- सचिव, राजस्थान विधानसभा, जयपुर।
- सचिव, लोकायुक्त, राजस्थान, जयपुर।
- सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
- पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
- रजिस्ट्रार, राजस्व मण्डल, अजमेर।

(राजेश जैन)

संयुक्त शासन सचिव